

## 個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示   
 内容の訂正   
 追加又は削除   
 利用の停止   
 消去及び第三者への提供の停止  
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(事業団記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年      月      日	ご捺印	
ご本人様情報	氏 名		
	住 所		
	電 話		
	メールアドレス		
内 容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
ご本人様確認	※事業団記入欄		

本申請書が事業団に到着してから 3 週間でご本人様へ事業団より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1 ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

**【個人情報窓口責任者：Tel：03-6380-4955】**

※ 開示及び利用目的の通知要求を行う方へ

いたずら等を防ぐため開示及び利用目的の通知要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示及び利用目的の通知手数料は、200 円＋書留郵送代金となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示及び利用目的の通知手数料分の切手を同封してください。

(弊社記入欄)ただし書きの適用可能性  
(個人情報保護管理者)